

STATUT

SZKOŁA PODSTAWOWA

IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO

W RACIMIERZU

ROZDZIAŁ I

Nazwa i typ szkoły.

§1.

Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Racimierzu ul. Niepodległości 9

§2.

1. Szkoła jest publiczną, sześcioklasową szkołą podstawową z oddziałem przedszkolnym (klasa „0”), realizującym program wychowania przedszkolnego.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Stepnica.
3. Organem nadzorującym jest Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
4. Szkole może być nadane imię na wniosek rady szkoły lub rady pedagogicznej, przedstawicieli rodziców i uczniów.
5. Imię nadaje organ prowadzący szkołę.

§3.

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami o następujących brzmieniach:

1. Okrągła, duża, metalowa z godłem państwa i napisem w otoku „Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Racimierzu ”

2. Okrągła, mała, metalowa z godłem państwa i napisem w otoku „Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Racimierzu”

RODZIAŁ II

Cele i zadania szkoły.

§4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. i w pismach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz uwzględniając program wychowawczy, program rozwoju szkoły i program profilaktyczny szkoły, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, kontynuowania nauki w gimnazjum,
3. Umożliwia korzystanie z pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez stałą współpracę z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Goleniowie,
4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi w sferze intelektualnej, psychicznej, zdrowotnej, moralnej, społecznej a także duchowej,
5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, stwarzając warunki bezpieczeństwa oraz promując zdrowy styl życia.

§5.

1. Szkoła stwarza warunki do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
 2. W szkole organizuje się nauczanie systemowe zgodnie z ramowym planem nauczania.
 3. Zajęcia dydaktyczne prowadzi się w przydzielonych poszczególnym nauczycielom salach lekcyjnych.
 4. Uczniów klas I-III kształci się w systemie nauczania zintegrowanego.
 5. W klasach IV-VI organizuje się nauczania blokowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r.
 6. W szkole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii lub etyki dla uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) wyrażają takie życzenie.
-
1. Nauczanie religii/ etyki odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez właściwe władze Kościoła Katolickiego przedstawione Ministrowi Edukacji Narodowej do wiadomości. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauczania religii.
 2. Szkoła zatrudnia nauczyciela religii – katechetę wyłącznie na podstawie imiennego, pisemnego skierowania do danej szkoły wydanego przez właściwego biskupa diecezjalnego.
 3. Nauczyciela religii szkoła zatrudnia zgodnie z Kartą Nauczyciela.
 4. W klasach, w których uczniowie, na podstawie oświadczeń rodziców, nie uczęszczają na lekcję religii, w miarę możliwości, organizuje się dzienny plan tak, by lekcje religii były jako zajęcia pierwsze lub ostatnie.
 5. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
 6. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin tygodniowo. Ze względu na brak kadry nauczającej, wyjątkowo tygodniowy wymiar religii może być zmniejszony do jednej godziny po wyrażeniu zgody przez biskupa diecezji Kościoła Katolickiego.
 7. Uczniom, których rodzice wyrażą takie życzenie szkoła może w miarę swoich możliwości zorganizować lekcje etyki w oparciu o programy dopuszczone do użytku szkolnego na zasadach określonych w art. 22, ust. 2 pkt. 3 ustawy o systemie oświaty.
 8. Ocena z religii lub etyki umieszczona jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania, bez umieszczania danych, z których wynikałoby na zajęcia z jakiej religii (bądź etyki) uczeń uczęszczał.
 9. (Ocena z religii) etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
 10. (Ocena z religii) etyki jest wystawiana według skali ocen przyjętych w danej szkole.
-
7. W szkole może być organizowane nauczanie w integracji dla uczniów niepełnosprawnych oraz zakwalifikowanych do kształcenia w integracji przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
 8. Uczniowie z wadą słuchu, wzroku i innymi wadami fizycznymi o prawidłowym rozwoju, mogą realizować obowiązek szkolny w klasach I-VI, jeżeli występuje możliwość opanowania przez nich wiedzy przewidzianej programem nauczania, uzyskania promocji do klas wyższych.
 9. Dzieciom z odchyleniami i zaburzeniami, zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego, pozostającym w szkole, organizuje się zajęcia indywidualne na poziomie klas I-III, a w wyjątkowych przypadkach także w klasach starszych. Nauczanie indywidualne może być prowadzone, w zależności od warunków podanych przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, na terenie szkoły lub w domu ucznia przez nauczycieli z odpowiednim przygotowaniem, którzy winni współpracować z najbliższą szkołą specjalną.
 10. Uczniom którym nieprawidłowości rozwojowe utrudniają opanowanie określonych umiejętności, organizuje się zajęcia korekcyjno - kompensacyjne i wyrównawcze.

11. Uczniowie mają prawo do rozwijania swoich zainteresowań w różnego rodzaju formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych. Zajęcia tworzone są w miarę potrzeb zainteresowań indywidualnych oraz możliwości finansowych szkoły.
12. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§6.

Zadania opiekuńcze szkoły.

1. Ustala się następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
 1. Nauczyciel przed wprowadzeniem uczniów do sali lekcyjnej sprawdza jej stan bezpieczeństwa. W razie stwierdzenia zagrożeń dla zdrowia i życia podopiecznych, nie rozpoczyna zajęć, niezwłocznie zawiadamia o swych spostrzeżeniach dyrektora szkoły.
 2. Gdyby zagrożenie powstało w trakcie prowadzenia zajęć, nauczyciel wyprowadza podopiecznych w bezpieczne miejsce, a sam o zagrożeniu powiadamia dyrektora szkoły.
 3. Podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych obowiązują następujące zasady sprawowania opieki:
 - a. uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych,
 - b. przy wyjściu uczniów poza teren szkoły w obrębie Racimierza, Żarnowa i Łąki powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla 30 uczniów,
 - c. przy wyjeździe poza Racimierz na 15 uczniów powinien być zapewniony jeden opiekun,
 - d. w czasie zajęć wychowania fizycznego, nauczyciel prowadzący winien zwracać uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu poszczególnych uczniów dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności,
 - e. uczestników zajęć uskarżających się na złe samopoczucie lub dolegliwości należy zwolnić w danym dniu z wykonywania planowych ćwiczeń i w miarę potrzeby kierować do lekarza,
 - f. ćwiczenia należy przeprowadzać z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących,
 - g. nauczyciel wychowania fizycznego powinien sprawdzić stan techniczny, przydatność urządzeń i sprzętu przed każdymi zajęciami,
 - h. wydawanie uczniom sprzętu, którego użycie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia (np. dysk, kula, młot, oszczep, łuk, itp.) jest zabronione, jeżeli nie można zapewnić uczniom odpowiedniego nadzoru osób dorosłych.
4. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek szkolnych, przedmiotowych lub krajoznawczych:
 - a. przy wyjściu z uczniami poza obiekt szkoły na teren Racimierza, Żarnowa i Łąki, powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów,
 - b. przy wyjeździe z uczniami poza Racimierz, Żarnowo i Łąkę dla każdej grupy 15 uczniów winien być zapewniony jeden opiekun,

- c. w wycieczkach turystyczno - krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
 - d. opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem do każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
 - e. zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi,
 - f. zabrania się urządzania dla uczniów ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach.
2. Nauczyciele przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz na przerwach między zajęciami pełnią dyżury w miejscach ustalonych przez dyrektora. Dyżury pełnione są według ustalonego harmonogramu.
 3. Szkoła świadczy doraźną lub stałą pomoc uczniom znajdującym się w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych, w ramach posiadanych środków budżetowych Rady Rodziców:
 - a. wnioski w sprawach pomocy składają rodzice lub wychowawcy do Dyrektora szkoły,
 - b. złożone wnioski rozpatruje komisja złożona z dyrektora szkoły, przedstawiciela Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
 4. W szkole tworzy się warunki pobytu zapewniające uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed:
 - a. przemocą,
 - b. uzależnieniami,
 - c. demoralizacją,
 - d. innymi przejawami patologii społecznej.

§7.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawca prowadzi swój oddział przez cały rok nauczania w danym typie szkoły a w klasach I-III przez cały cykl kształcenia.
3. Doboru i zmiany nauczyciela – wychowawcy dokonuje dyrektor szkoły z uwzględnieniem opinii uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Rodzice danej klasy mogą większością 2/3 głosów ogółu klasy wnioskować o zmianę nauczyciela, wychowawcy dla tej klasy:
 1. Wniosek powinien być złożony na piśmie do dyrektora szkoły
 2. Wniosek powinien być podpisany przez rodziców (wnioskodawców) uczniów danej klasy (§7.3).
 3. Dyrektor rozpatrzy przedłożony wniosek w terminie 14 dni od daty jego złożenia uwzględniając dobro uczniów, zasadę prawdy obiektywnej i stanowisko nauczyciela.
 4. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

ROZDZIAŁ III

Cykl kształcenia i zasady promowania.

§8.

1. Cykl kształcenia w szkole trwa sześć lat.
 2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Semestr I trwa do ostatniego dnia przed feriami zimowymi nie później jednak niż do 31 stycznia, zaś semestr II kończy się wraz z końcem roku szkolnego.
 3. Na zakończenie roku szkolnego uczniowie klas I-V otrzymują świadectwa ukończenia klasy, a w klasie VI, świadectwo ukończenia szkoły.
 4. W klasie VI uczniowie biorą udział w sprawdzianie przeprowadzanym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Poznaniu.
 5. W szkole obowiązuje Regulamin Oceniania Wewnątrzszkolnego.
 6. Ocenianie Wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów nauczania oraz sposób informowania o nich rodziców i uczniów,
 - b. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według przyjętej skali,
 - c. ustalenie ocen z zachowania,
 - d. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e. ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru).
 7. Na 30 dni przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy, w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu oceną niedostateczną. Informacje taką przekazuje się na piśmie do rąk rodzica lub za pośrednictwem poczty.
 8. Na 7 dni przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach ze wszystkich przedmiotów. Informację do rodziców przekazuje się w formie pisemnej.
- 1) Rodzice zobowiązani są do oddania wychowawcy klasy podpisanych przez siebie prognozowanych ocen ze wszystkich przedmiotów w ciągu 2 dni od daty ich otrzymania. W przypadku braku, w wyznaczonym terminie, podpisanej przez rodzica kartki z prognozowanymi ocenami wychowawcy odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
7. Uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy w przypadkach określonych w rozporządzeniu MENiS w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania.
 8. Uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, zdaje egzamin klasyfikacyjny w ostatnich dwóch tygodniach, przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

9. Decyzję rady klasyfikacyjnej śródrocznej o nieklasyfikowaniu i rady klasyfikacyjnej końcoworocznej o nieklasyfikowaniu lub wystawieniu oceny niedostatecznej, wychowawca zobowiązany jest przekazać na piśmie rodzicom ucznia, następnego dnia po posiedzeniu Rady, wraz z informacją o możliwości ubiegania się o egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy.
10. Prośbę o umożliwienie zdawania egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego składa na piśmie uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły.
11. Termin składania podań mija w przedostatnim dniu I okresu końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - a. egzamin poprawkowy powinien odbyć się w ostatnim tygodniu ferii letnich,
 - b. dyrektor wyznacza termin egzaminu i swoją decyzję przekazuje na piśmie uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).
14. Zakres materiału obowiązującego do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego ustala nauczyciel przedmiotu i dostarcza dyrektorowi w terminie, pozwalającym na przekazanie go uczniowi i rodzicom, razem z informacją o terminie egzaminu.
15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu i sporządza z niego protokół zawierający ustaloną ocenę.
16. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w trybie, ustalonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
17. Wyniki końcowego egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz promocji zatwierdza Rada Pedagogiczna nie później niż 31 sierpnia.
18. Uczeń nieklasyfikowany w I okresie, który nie przystąpił lub nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, zobowiązany jest zaliczyć materiał programowy I okresu w ciągu II okresu, w terminach i formie ustalonych przez nauczyciela. Zaliczenie tych zajęć jest warunkiem uzyskania pozytywnej oceny końcoworocznej.
19. Na pierwszym w roku szkolnym zebraniu, wychowawca klasy informuje rodziców o możliwości i trybie zdawania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych. O powyższych wychowawca ma obowiązek poinformować również uczniów swojej klasy.
20. Wymagania edukacyjne to system wiedzy nabytej w wyniku nauczania i umiejętności jej wykorzystania przy uporządkowanej przez nauczyciela danego przedmiotu skali ocen.
21. Wymagania edukacyjne określają nauczyciele przedmiotów na podstawie podstawy programowej i programów nauczania przyjętych przez radę pedagogiczną do realizacji.
22. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
23. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
24. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki i sztuki w szczególności należy brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć pracy, zaangażowanie i aktywność.
25. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub określone deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
26. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu I semestru.

ROZDZIAŁ IV

Organy szkoły.

§9.

1. Organami szkoły są:
 1. Dyrektor Szkoły,
 2. Rada Pedagogiczna,
 3. Rada Rodziców
 4. Samorząd Uczniowski.
2. Kompetencje oraz zasady współdziałania.
 1. Każdy z w/w organów ma zapewnione możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w statucie szkoły.
 2. Kompetencje i sposoby działania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej zgodny ze statutem.
 3. W szkole powołuje się Radę Rodziców z inicjatywy rodziców.

§10.

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną - wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działanie prozdrowotne,
 - d. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e. wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej, które nie są zgodne z ustawą lub obowiązującym prawem oraz powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
 - f. dysponuje środkami w określonym planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administrację, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - c. występowania z wnioskami – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz rady szkoły – w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole.
4. W miarę możliwości (np. z godz. do dyspozycji dyrektora), dyrektor szkoły stwarza uczniowi mającemu braki edukacyjne szansę ich uzupełnienia w następnym semestrze.
5. Przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
6. Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami.
7. Opracowuje projekt arkusza organizacyjnego.
8. Realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy – Karta Nauczyciela.

§11.

Spoleczny zastępca dyrektora.

1. W szkole istnieje funkcja społecznego zastępcy dyrektora.
2. Powierzenie funkcji społecznego zastępcy dyrektora i odwołanie z niej dokonuje dyrektor szkoły, o czym informuje radę pedagogiczną
3. Społeczny zastępca dyrektora zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności, wykonuje zadania zlecone przez dyrektora szkoły w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej, reprezentuje szkołę na zewnątrz.

§12.

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Racimierzu”.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
5. Zebrania mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzenie planu pracy szkoły, programu wychowawczego, programu profilaktyki oraz programu rozwoju szkoły poza opiniowaniem przez Radę Rodziców i uczniów,
 - b. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, szkolnego zestawu programów, planu ścieżek przedmiotowych,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d. ustalanie zasad oceniania i śródrocznego klasyfikowania wg. własnej skali w formach przyjętych przez szkołę,
 - e. ustalenie procedury związanej z przeprowadzaniem egzaminów poprawkowych,
 - f. wprowadzenie zasad oceniania,
 - g. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - h. podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia go z listy uczniów.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b. projekt planu finansowego szkoły,
 - c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców podejmuje stosowną uchwałę.
10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczycieli z innej funkcji kierowniczej w szkole.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
13. Nauczyciele są dodatkowo zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§13.

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi trójki klasowe klas „0” – VI powoływane przez rodziców na zebraniach klasowych.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata.
4. Rada Rodziców wybiera ze swego grona 5 osobowy zarząd i przewodniczącego.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
6. Rada Rodziców Występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty.
7. Udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.
8. Działa na rzecz stałej poprawy bez szkoły.
9. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział Dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel.
10. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.
11. W przypadku gdy uchwała jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły Dyrektor zawiesza ją w terminie 7 dni od jej podjęcia , uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, Dyrektor szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi nadzorującemu.

§14.

1. Na terenie szkoły może działać Rada Szkoły.
2. Rada Szkoły jest organem składającym się z przedstawicieli ogółu nauczycieli, rodziców i uczniów.
3. Wybory do Rady Szkoły odbywają się w głosowaniach tajnych, osobno dla każdej z trzech grup określonych w pkt.2. Spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Dyrektor ustala termin wyborów i ogłasza go co najmniej z 30-to dniowym wyprzedzeniem, poprzez rozplakatowanie na terenie szkoły oraz w miejscach użyteczności publicznej.
5. Kandydatury zgłaszane są na piśmie z podpisami co najmniej trzech wyborców do gabinetu Dyrektora szkoły najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów.
6. W zgłoszeniu należy podać nazwisko i imię kandydata oraz określić, z której z trzech grup (nauczycieli, rodziców, uczniów) kandyduje, a także dołączyć pisemną zgodę kandydata.
7. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów, Dyrektor ogłasza listę kandydatów poszczególnych grup.
8. Wybory przeprowadza się w godz. od 12⁰⁰ do 16³⁰ sześciuosobowa komisja wyborcza.

9. Do komisji wyborczej, dyrektor szkoły powołuje po dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej, Rady rodziców i Samorządu Uczniowskiego na wniosek tych organów.
10. Wybory odbywają się zwykłą większością głosów.
11. Wyborca otrzymuje kartkę opatrzoną pieczętą szkoły z nazwiskami kandydatów w kolejności alfabetycznej i oddaje głos na najwyżej dwóch z nich poprzez wykreślenie pozostałych nazwisk.
12. Wyborca ma prawo tylko do jednego głosu i dlatego też po głosowaniu komisja wyborcza umieszcza jego nazwisko na specjalnej liście.
13. Jeżeli do danej grupy zgłoszono nie więcej niż dwóch kandydatów to nie przeprowadza się wyborów, a za wybranych uważa się osoby zgłoszone zgodnie z pkt.4.
14. Pierwsze posiedzenie Rady Szkoły nowej kadencji zwołuje Dyrektor.
15. Do kompetencji Rady Szkoły należy:
 - a. uchwalanie Statutu szkoły a także jego zmian na wniosek Rady Pedagogicznej
 - b. opiniowanie:
 - rocznego planu budżetowego szkoły,
 - planu pracy szkoły
 - innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - c. występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o dokonanie oceny działalności szkoły, dyrektora lub nauczyciela,
 - d. występowanie z wnioskami dotyczącymi organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych do dyrektora, rady pedagogicznej oraz organu prowadzącego.

§15.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu: powszechnym, równym, tajnym.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich takich jak:
 - a. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - g. wydawanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela.
6. W sprawach spornych interesy uczniów reprezentuje Rzecznik Praw Ucznia do którego uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia. Rzecznik Praw Ucznia w uzgodnieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy i wspólnie rozstrzygają kwestie sporne. Sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

§16.

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

1. Nauczyciel wychowawca:
 - a. organizuje zebrania wszystkich rodziców, spotkania indywidualne z rodzicami, spotkania z przedstawicielami rodziców,
 - b. dobrze zna środowisko rodzinne każdego dziecka a w szczególności stopień zaspokajania potrzeb rozwojowych dziecka przez to środowisko,
 - c. informuje rodziców o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania,
 - d. aktywizuje rodziców do organizowania życia klasy i szkoły.
2. Nauczyciel wychowawca wspólnie z rodzicami:
 - a. planuje i organizuje różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół klasowy np. zabawy klasowe, wycieczki, imprezy okolicznościowe itp.,
 - b. ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych dostosowane do danego zespołu klasowego,
 - c. może ustanowić własne formy nagradzania i motywowania wychowanków,
 - d. prowadzi pedagogizację rodziców,
 - e. udziela pomocy rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i otrzymuje od nich pomoc w swoich działaniach,
 - f. przejawia szczególną troskę o rodziny zastępcze i zagrożone.
3. Wychowawca jest zobowiązany zorganizować minimum 4 zebrań z rodzicami w roku szkolnym w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

4. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mają prawo do informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych końcoworocznych w terminie 30 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

§17.

Zasady rozwiązywania konfliktów.

1. Dyrektor szkoły jest przedstawicielem i przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje jej uchwały o ile są zgodne z prawem.
2. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie.
3. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący.
4. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej jeżeli w Regulaminie je pominięto.
5. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
6. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
7. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie.
8. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
9. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z czym wydaje zalecenia wszystkim statusowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej uczniów.
10. Ostatecznie rozstrzyga sprawy sporne kierowane do niego przez Samorząd Uczniowski.

ROZDZIAŁ V

Organizacja szkoły.

§18.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (semestry): I okres (semestr) - od pierwszego dnia roku szkolnego do ostatniego dnia przed feriami zimowymi; II okres (semestr) – od pierwszego dnia po feriach zimowych do ostatniego dnia przed feriami letnimi.

§19.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku, po pozytywnym zaopiniowaniu przez organ nadzorujący.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę godzin przedmiotów, zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§20.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W szkole podstawowej prowadzony jest oddział przedszkolny, realizujący program wychowania przedszkolnego.

§21.

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalonych przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel – wychowawca.

§22.

1. Podstawowa formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć o który mowa w ust.2.

§23.

1. Zajęcia wychowania fizycznego w kl. V-VI mogą odbywać się w oddzielnie w grupie dziewcząt i oddzielnie w grupie chłopców.
2. Podział na grupy, ze względu na warunki nauczania, obowiązuje na lekcjach informatyki w oddziałach liczących powyżej 14 uczniów.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

§24.

1. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z §19. ust. 2 niniejszego statutu.
3. Zajęcia o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§25.

Szkoła może przyjmować na praktyki słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli.

§26.

1. Dla uczniów dojeżdżających i objętych obowiązkiem szkolnym szkoła organizuje świetlicę, uwzględniając możliwości kadrowe i środki finansowe. Warunkiem korzystania ze świetlicy jest zgłoszenie dziecka u dyrektora lub wychowawcy świetlicy.
2. W ramach zajęć świetlicowych prowadzone są zajęcia kulturalno-rozrywkowe, praktyczno-techniczne, umuzykalniające, plastyczne, informatyczne z zakresu wych. fizycznego oraz nauka własna.

ROZDZIAŁ VI

§27.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§28.

1. Nauczyciele realizują program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach, zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy szkoły.
2. Zadania związane z odpowiedzialnością nauczycieli za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów określa §6 niniejszego statutu.
3. Nauczyciel czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego, zgodnie z zasadami pedagogiki i psychologii.
4. Wykazuje dbałość o powierzone pomoce i sprzęt szkolny.
5. Rozwija zdolności oraz zainteresowania uczniów poprzez organizację, w miarę posiadanych środków finansowych przez szkołę, kół zainteresowań, organizując indywidualny tok nauki, przygotowując uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach.
6. Zapewnia warunki umożliwiające czynne uczestnictwo uczniów w realizacji zadań dydaktycznych.
7. Systematycznie ocenia umiejętności ucznia z uwzględnieniem jakości, uzasadnienia, obiektywności oceny.
8. Stosuje różnorodne formy sprawdzania umiejętności uczniów.
9. Bezstronnie i obiektywnie traktuje wszystkich uczniów.
10. Udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.
11. Informuje rodziców, wychowawcę klasy i dyrektora a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów.
12. Informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych i zasadach oceniania.
13. Doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej biorąc udział w konferencjach metodycznych, lekcjach koleżeńskich (pokazowych).
14. Wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej. Wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora szkoły.
15. Obowiązkowo i aktywnie uczestniczy w posiedzeniach rady pedagogicznej.
16. Realizuje czynności dodatkowe zatwierdzone przez radę pedagogiczną lub zlecone przez dyrektora szkoły.
17. Prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań.

§29.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania.
2. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
3. Organizowania wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
4. Współdziałanie w organizacji pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także w uzupełnieniu ich wyposażenia.
5. Wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§30.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 1. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.
 2. Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
 3. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 1. Zna osobowość i zainteresowania ucznia.
 2. Zna pozycję społeczną ucznia w zespole klasowym i jego samopoczucie w społeczności szkolnej.
 3. Systematycznie kontroluje frekwencję i uzyskiwanie ocen szkolnych przez poszczególnych uczniów. W przypadkach koniecznych wspólne ich analizowanie.
 4. Diagnostuje na bieżąco sytuację wychowawczą w swojej klasie i dwa razy w roku przedstawia ją radzie pedagogicznej.
 5. Pomaga w organizowaniu samorządu klasowego i kieruje jego pracą.
 6. Dbą o przestrzeganie praw ucznia zawartych w niniejszym statucie.
 7. Czuwa nad równomiernym zadawaniem prac domowych przez nauczycieli.
 8. Czuwa nad kontrolą frekwencji przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów oraz nad sprawiedliwym i obiektywnym stawianiem przez nich ocen semestralnych i rocznych.
 9. Pomaga w rozwiązywaniu konfliktów w relacjach:nauczyciel-uczeń lub nauczyciel-klasa.
 10. Prowadzi dokumentację -dziennik, arkusze ocen,świadectwa,plan pracy wychowawczej.
 11. Reprezentuje klasę na posiedzeniach rady pedagogicznej.

12. Ustala oceny z zachowania swoich wychowanków. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.
 13. Kształtuje poprawne zachowanie uczniów w szkole i poza szkołą.
-
3. Wychowawca a w szczególności początkujący nauczyciel – wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych.
-
1. Dyrektor na początku roku szkolnego wyznacza opiekunów nauczycieli z dużym stażem pedagogicznym dla nauczycieli rozpoczynających pracę.
 2. Nauczyciel – wychowawca rozpoczynający pracę ma obowiązek uczestniczyć w konferencjach metodycznych, w posiedzeniach zespołu samokształceniowego do którego został przydzielony.
 3. Nauczyciel – wychowawca rozpoczynający pracę powinien współpracować z Dyrektorem i innymi nauczycielami.
 4. W zależności od sytuacji finansowej nauczyciel – wychowawca rozpoczynający pracę może brać udział w zorganizowanych szkoleniach dotyczących pracy wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji do szkoły.

§31.

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego (na podstawie art. 16 ust.3 ustawy), a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły (na podstawie art. 16 ust.1 ustawy).
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub jego odroczeniu podejmuje Dyrektor szkoły na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Dziecko jest zapisane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem. Zapisu dokonuje dyrektor w księdze ewidencji uczniów.
4. Do szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - a. z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - b. na pisemną prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca. Decyzję o przyjęciu dziecka wydaje Dyrektor szkoły.

5. Do klasy programowo wyższej w szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - a. świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - b. pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (w przypadku przyjmowania do szkoły podstawowej ucznia, który wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust.8 ustawy),
 - c. świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
6. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w pkt.3. 2,przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania klas niższych od klasy tej szkoły, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i pracy techniki.
 1. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.
7. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału w tej samej szkole, uczeń może:
 - a. uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
 - b. kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole.
8. Uczeń, który kontynuuje we własny zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

§32.

Do szkoły podstawowej uczęszczają w zasadzie uczniowie od 7 ale nie wcześniej niż od 6 roku życia, do 13, nie później jednak niż do 18 roku życia.

Prawa i obowiązki ucznia.

§33.

1. Uczeń ma prawo do:

1. posiadania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych, do korzystania z nich na terenie szkoły przy czym:
 - a. telefon komórkowy ma być bezwzględnie wyłączony w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych
 - b. nagrywanie za pomocą kamery i dyktafonu oraz robienie zdjęć możliwe jest tylko po uzyskaniu zgody osoby nagrywanej lub fotografowanej
 - c. w przypadku nie przestrzegania w/w zasad telefon bądź inne urządzenie zostanie zabrane uczniowi i zdeponowane w gabinecie dyrektora, skąd będzie mógł je odebrać rodzic lub opiekun prawny.
2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
5. swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, przy czym zachowanie się w szkole i poza nią ocenia się odrębnie,
8. uczeń ma prawo do informacji o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności z tygodniowym wyprzedzeniem.

2. Uczeń ma obowiązek:

1. zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny Polaka i ucznia,
2. wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
3. systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonywania w domu,
4. uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się odbywają
5. uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i wyrównawczych,
6. właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych: ma obowiązek zachowywać podczas zajęć należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,

7. usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie zwolnienia lekarskiego lub usprawiedliwienia na piśmie sporządzonego przez rodziców lub opiekunów, zawierającego oświadczenie o przyczynach nieobecności dziecka:
 - a. w okresie jednego tygodnia od ustania nieobecności,
 - b. zwolnienie z części zajęć edukacyjnych lub świetlicowych może dokonać osobiście rodzic lub opiekun, na piśmie lub telefonicznie
8. postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor, autorytet i tradycje szkoły,
9. zachowywać się kulturalnie w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej,
10. okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
11. podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrekcji, rady pedagogicznej, samorządowi klasowemu i szkolnemu (spory rozstrzyga się tylko na zasadach określonych w regulaminie szkoły),
12. przestrzegać zasad współżycia społecznego a szczególności:
 - a. przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - b. szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
 - c. szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - d. zachowywać w tajemnicy powierzone w zaufaniu sprawy osobiste innych,
 - e. naprawiać wyrządzoną przez siebie szkodę
13. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów a w szczególności:
 - a. nie palić tytoniu ,
 - b. nie pić alkoholu
 - c. nie używać narkotyków oraz innych środków odurzających
14. dbać o czysty i schludny wygląd
 - a. nie używać kosmetyków upiększających (tuszu do rzęs, szminek, cieni do powiek, lakieru do paznokci i włosów, żelów i farb do włosów, brokatów, pudru),
 - b. nosić niewyzywającą fryzurę
 - c. na lekcjach kultury fizycznej nie nosić żadnej biżuterii (kolczyków, klipsów, pierścionków, łańcuszków, koralików, broszek i bransoletek). Jedynie skromna biżuteria, nie rzucająca się w oczy, dozwolona jest podczas innych zajęć w szkole.
 - d. nosić obowiązujący w szkole jednolity strój szkolny tzw. mundurek szkolny
 - e. w czasie uroczystości szkolnych nosić strój galowy (biała bluzka lub koszula, spódnica czarna i granatowa, długie spodnie czarne lub granatowe, ewentualnie garnitur dla chłopców w innym kolorze).
15. Troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły.
 - a) za zniszczone przez ucznia mienie szkoły odpowiedzialność majątkową ponoszą jego rodzice lub prawni opiekunowie, którzy zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszt jego naprawy, lub koszty zakupu nowego mienia.

§34.

1. Dla uczniów mogą być wprowadzone nagrody oraz kary:

1. Nagrody:

- a. odznaka wzorowego ucznia w kl. I-III,
- b. świadectwo z wyróżnieniem dla uczniów ze średnią co najmniej 4,75 i co najmniej dobrym zachowaniem,
- c. pochwała Dyrektora szkoły na apelu,
- d. list pochwalny do rodziców,
- e. nagrody książkowe od Rady Rodziców
- f. nagrody pieniężne.

2. Kary:

- a. upomnienie wychowawcy,
- b. upomnienie Dyrektora szkoły indywidualne, wobec całej klasy, szkoły wobec Rady Pedagogicznej,
- c. zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- d. pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- e. skreślenie z listy uczniów

2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

3. Nie mogą być stosowane wobec ucznia kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

4. Uczeń i jego rodzice mają prawo do odwołania się od zastosowanej kary. Odwołanie z uzasadnieniem przekazuje się na piśmie dyrektorowi szkoły w terminie 3 dni od powiadomienia. Dyrektor rozpatruje wniosek rodziców powiadamiając ich na piśmie o swojej decyzji w ciągu 14 dni.

5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów.

6. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły podstawowej za zgodą kuratora oświaty, chyba że uczeń ukończył 15 lat oraz kurator zwolnił tego ucznia od spełniania obowiązku szkolnego.

7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o przeniesieniu ucznia do innej szkoły gdy ten:

- a. ulega nałogom (np. alkohol, narkotyki, palenie tytoniu),
- b. notorycznie dopuszcza się kradzieży lub wymuszeń,
- c. stanowi zagrożenie fizyczne dla innych uczniów,
- d. demoralizuje innych uczniów,
- e. permanentnie narusza postanowienie Statutu,
- f. wchodzi w kolizję z prawem.

8. Nagrody i kary mają wpływ na okresową ocenę z zachowania.
9. Zachowanie ucznia ocenia się zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów obowiązującym w szkole.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe.

§35.

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło, patrona oraz ceremoniał szkolny.

§36.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§37.

1. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna (Rada Szkoły).
2. Ustala się następujący tryb zmian w statucie:
 1. Propozycje zmian w statucie mogą przedstawiać Radzie Pedagogicznej:
 - a. co najmniej połowa członków Rady Pedagogicznej,

- b. Samorząd Uczniowski,
 - c. Dyrektor szkoły,
 - d. Rada Szkoły,
 - e. Rada Rodziców.
3. Rada Pedagogiczna po przedłożeniu jej propozycji zmian (poprawek) w terminie 30 dni uchwała je i niezwłocznie przesyła statut (zmiany - aneks do statutu) organowi prowadzącemu szkołę celem jego sprawdzenia i zatwierdzenia.
 4. Ustala się następujący sposób zapoznania społeczności szkolnej ze statutem szkoły:
 1. Rodzice są zapoznawani ze statutem przez wychowawców klas na pierwszym zebraniu klasowym po uchwaleniu go lub wprowadzeniu zmian.
 2. Uczniom przedstawiają treść statutu nauczyciele, wychowawcy, na lekcjach do dyspozycji wychowawcy klasy.

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. Z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Z 2001 r. Nr 61, poz.624).

*STATUT PRZYJĘTO UCHWAŁĄ NR 2/2009 Z DNIA 05.02.2009 R. RADY
PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W
RACIMIERZU*

